

Правила проведения конференции посредством платформы zoom

Для онлайн участников конференция проводится с помощью платформы Zoom. Если Вы уже пользуетесь приложением Zoom, пожалуйста, обновите его до последней версии. При подключении убедитесь, что Ваш звук и видео выключены. Для тех, у кого есть проблемы с доступом к Zoom из-за региональных ограничений, предлагаем воспользоваться подключением через VPN.

Пожалуйста, при подключении указывайте свои настоящие имена Фамилия Имя Отчество — Например, «Сидоров Петр Иванович КрАО»).

Каждое утро в личном кабинете участника конференции и посредством рассылки по адресу электронной почты (по которой Вы регистрировались как участник) будет доступна новая ссылка на Zoom-конференцию, которая будет общей для всех заседаний текущего дня.

Открыв ссылку zoom, вы попадаете в окно выбора секционного зала (Кнопка с выбором зала находится в нижней части экрана, либо во вкладке дополнительно):

1. БОЛЬШОЙ ЗАЛ
2. МАЛЫЙ ЗАЛ
3. ОВАЛЬНЫЙ ЗАЛ
4. ЗАЛ ИНФОРМАТИКИ
5. ЗАЛ ПЛАНЕТАРИЯ

Выберите нужный Вам зал, согласно информации в программе конференции на <https://vak2024.ru/ru/prog.php>, и Вы попадете на соответствующее секционное заседание. При необходимости нажмите кнопку Выйти и подключитесь к другому залу.

Тестирование микрофона и камеры: Перед тем как войти в секционный зал, Вы можете протестировать работоспособность своего микрофона и камеры с администратором в общем зале. Включите микрофон и камеру, убедитесь, что выбраны нужные устройства, и дождитесь подтверждения работоспособности от администратора. Вы можете пройти в любой секционный зал без тестирования оборудования.

Во время всех заседаний мы просим оставлять видео включенным только у председателя секции и докладчика. Микрофоны участников должны быть отключены и включаются только на время доклада участника или для того, чтобы задать вопрос.

Каждое заседание будут сопровождать председатель секции, модератор и техническая поддержка (будут представлены перед началом заседания). Если во время заседания у Вас возникнут вопросы по программе или другие срочные организационные вопросы, пожалуйста, свяжитесь в личном чате Zoom с модератором секции. Если у Вас возникнут

технические проблемы – с технической поддержкой. Также для связи используйте адрес конференции: vak2024.saoras@gmail.com

Запись заседаний вестись не будет.

Устные доклады

Презентации докладов участников должны быть добавлены в личном кабинете участника за ДВОЕ СУТОК до предполагаемого доклада по расписанию. В названии файла укажите, пожалуйста, фамилию докладчика.

Время, отведенное для доклада в программе, включает в себя доклад, вопросы и любые технические заминки со стороны докладчика.

Мы рекомендуем задавать вопросы в устной форме. Для этого воспользуйтесь, пожалуйста, функцией Zoom «поднять руку» и дождитесь, когда председатель секции даст Вам слово. Также вопросы можно будет задать в чате. Устные вопросы будут в приоритете. Пожалуйста, не используйте общий чат Zoom для дискуссий во время последующих докладов: если время доклада вышло, и Вы не успели задать вопрос, используйте личные сообщения в Zoom.

Доклад удаленного участника в системе Zoom.

Заранее определите к какому залу заседаний Вам необходимо подключиться, чтобы попасть на требуемое секционное заседание. Обращаем Ваше внимание, что демонстрация экрана онлайн участника будет доступна в исключительных случаях и только для пленарных докладов с регламентом 45 минут. В общем случае Вы не сможете продемонстрировать Ваш экран и самостоятельно управлять презентацией. Ваша презентация будет запущена на локальном компьютере в зале заседаний. Рядом будет транслироваться Ваше видео.

Голосовыми командами «Следующий слайд/Предыдущий слайд» Вы командуете модератору секции о переключении слайдов. Просьба продумать Ваш доклад так, чтобы слушатели могли понимать, на какую часть слайда в данный момент обратить внимание («На верхнем рисунке слева вы видите...» и т.п.). В день Вашего доклада мы настоятельно рекомендуем Вам во время перерыва в программе конференции подключиться по актуальной ссылке Zoom, чтобы протестировать звук и видео. Просьба быть в zoom за 30 минут до Вашего доклада, и написать модератору личное сообщение вида «Имя_в_zoom время_доклада», (например, «Сидоров Петр Иванович доклад 11:15»), чтобы Вас смогли быстро идентифицировать в списке участников и в нужный момент включить микрофон или подсказать, что нужно переключиться в другой зал.

Стендовые доклады

Постеры в формате pdf должны быть добавлены в личном кабинете участника до 15 августа 2024 г. (название файла *surname*_poster.pdf).

Внимательно ознакомьтесь с программой конференции - в разделах «Постерная секция» Вам в указанное время представляется возможность доложить о результатах Вашей работы (регламент 5 минут). Файл презентации стендового доклада должен быть добавлен в личном кабинете участника за двое суток до предполагаемого доклада по расписанию. В названии файла укажите, пожалуйста, фамилию докладчика. Презентация постерного доклада должна содержать не более 5 слайдов в формате «pdf».